RE: SOLICITUD DE APOYO. DESOCUPAR ARCHIVO CENTRAL

Edgar Alexander Salas Salas <easalas@sena.edu.co>

Jue 01/10/2020 12:35

Para: Maritza Garces Tenorio <mgarces@sena.edu.co>; Amanda Londono Parra <alondonop@sena.edu.co>; Angela Daniela Sterling Guevara <asterlingg@sena.edu.co>; Joan David Bucheli Galeano <jdbuchelig@sena.edu.co>; Laura Alejandra Torres Morales <latorresm@sena.edu.co>; Diego Armando Coronel Guerrero <dcoronelg@sena.edu.co>
CC: Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>; Luz Stella Gutierrez Olaya <lsgutierrez@sena.edu.co>; Margarita Maria Lopez <mamlopez@sena.edu.co>

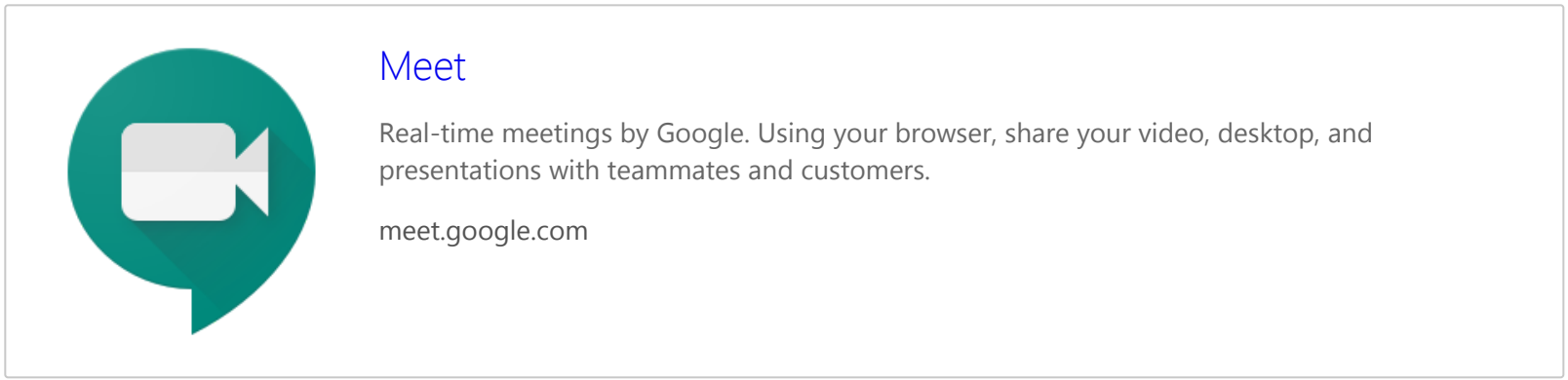
Cordial saludo,

Teniendo en cuenta las nuevas disposiciones de orden nacional que nos permiten regresar de manera paulatina a las actividades presenciales, de manera atenta les compartimos información

Los invitamos a la socialización de las recomendaciones de SST que se brindarán en el siguiente link, es de carácter obligatorio, para los aprendices y trabajador del SENA que iniciara actividades presenciales.

Hoy, Hora 5: pm a 6: pm

https://meet.google.com/zrd-zfuw-dxz



Se describen las recomendaciones a tener en cuenta en las actividades presenciales.

- Su hora jornada es mayo a 4 horas deberá llevar almuerzo, no se permitirá la salida funcionario en todo el desarrollo de la actividad, hasta no contar con la autorización de la subdirectora y Coordinadora.

- Se prohíbe el consumo de alimentos en las oficinas
- Por parte del Área les estaremos indicando el sitio para poder consumir alimentos.
- Deberá llevar el tapabocas o mascarilla.
- Si presenta síntomas como tos seca, fiebre, dificultad al respirar o sensación de falta de aire, pérdida del sentido del olfato o del gusto, dolor o presión en el pecho, por favor abstenerse de ir al centro de formación. Informar por este mismo medio.
- Si ha tenido contacto con personas positivas o sospechosas de covid-19 en los últimos 15 días. Por favor abstenerse de ir al centro de formación. Informar por este mismo medio.
- Utilizar calzado cerrado preferiblemente.
- Debe llevar el carné institucional.

- Tener en cuenta que antes de dirigirse a la sede debe diligenciar las Condiciones de Salud Protocolo de Bioseguridad Centro de la Construcción en el siguiente
  link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe7D6h9vDcdJkCZLFpAhsr80uXqsKKeLnr74memMBXevYoitA/viewform?usp=sf_link

- Para el ingreso a las instalaciones deberá haber generado y descargado el pasaporte sanitario de la página de la alcaldía, si por algún motivo no es posible generar el pasaporte sanitario por favor comunicarse con Edgar Alexander Salas al número 320 5694763 o al correo electrónico easalas@sena.edu.co

Link de la alcaldía: https://www.cali.gov.co/infraestructura/publicaciones/153278/descargar-pasaporte---trabajadores-de-empresas/

- En el momento de ingresar a las instalaciones también deberá presentar el código QR el cual se debe generar ingresando a la siguiente plataforma:
  - Enlace: www.appsceai.com/Saf
  - Usuario (Documento): 123456
  - Clave: 123456

Adjunto se encuentra un instructivo donde se detalla cómo generar el código QR.

- Si va a ingresar a las instalaciones el día de la prueba piloto en moto o bicicleta, deberá contar con un kit de desinfección (paño de microfibra y alcohol al 70%) y realizar un proceso de desinfección antes del ingreso al parqueadero. No se permitirá ingreso de carros.

- Durante la jornada de prueba piloto no hay un espacio destinado para ingerir alimentos, sin embargo, usted podrá llevar un alimento liviano como galletas o fruta. Durante la jornada se dará las instrucciones en que espacios podrá consumirlos.

Agradecemos la atención prestada. Esperamos contar con su colaboración, recuerde que si usted se cuida todos nos cuidamos.

Esperamos verlo pronto.

Feliz día,

Edgar Alexander
Salas Ch.

Seguridad y Salud en el Trabajo
(052) 4315800 ext: 23503
Calle 34 No 17B -23 (Cali)
Centro de la Construcción - Valle

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De: Maritza Garces Tenorio <mgarces@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 1 de octubre de 2020 10:16
Para: Amanda Londono Parra <alondonop@sena.edu.co>; Angela Daniela Sterling Guevara <asterlingg@sena.edu.co>; Joan David Bucheli Galeano <jdbuchelig@sena.edu.co>; Laura Alejandra Torres Morales <latorresm@sena.edu.co>; Diego Armando Coronel Guerrero <dcoronelg@sena.edu.co>
Cc: Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>; Luz Stella Gutierrez Olaya <lsgutierrez@sena.edu.co>; Margarita Maria Lopez <mamlopez@sena.edu.co>; Edgar Alexander Salas Salas <easalas@sena.edu.co>
Asunto: RE: SOLICITUD DE APOYO. DESOCUPAR ARCHIVO CENTRAL

Buenos días señora Amanda, en nombre de mis compañeros queremos proponer de manera atenta laboral de la siguiente manera los días viernes y lunes:

Viernes 2 de octubre 2020
de 8:00 a 5:00 p.m.

Laura Torres

Diego Coronel
Maritza Garcés

Lunes 5 de octubre 2020
de 8:00 a 5:00 p.m.

Johan Bucheli
Daniela Sterling

Cordialmente,

Maritza Garcés Tenorio
Centro de la Construcción
Coordinación Académica
mgarces@sena.edu.co
4411212 -23501
Calle 34 No. 17 B-23 Barrio Santa Fé

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Amanda Londono Parra <alondonop@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 30 de septiembre de 2020 21:37
Para: Maritza Garces Tenorio <mgarces@sena.edu.co>; Angela Daniela Sterling Guevara <asterlingg@sena.edu.co>; Joan David Bucheli Galeano <jdbuchelig@sena.edu.co>; Laura Alejandra Torres Morales <latorresm@sena.edu.co>; Diego Armando Coronel Guerrero <dcoronelg@sena.edu.co>
Cc: Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>; Luz Stella Gutierrez Olaya <lsgutierrez@sena.edu.co>; Margarita Maria Lopez <mamlopez@sena.edu.co>; Edgar Alexander Salas Salas <easalas@sena.edu.co>
Asunto: RE: SOLICITUD DE APOYO. DESOCUPAR ARCHIVO CENTRAL

Buenos días:

Pueden organizarse de esta forma y los permisos a través de Margarita.

Son tiempos estimados.

Fecha	horario	Funcionarios	Documentos proceso	
Viernes 02 de octubre	8:00 a.m. a 12:00	Maritza – Diego Laura Torres	Formación profesional y coordinación académica. Administrativos	
Viernes 02 de octubre	1:00 p.m. a 5:00	Joan -Daniela	Bienestar al aprendiz	
Lunes 05 de octubre	8:00 a.m. a 12:00	Joan - Daniela	Bienestar al aprendiz	
Lunes 05 de octubre	1:00 p.m. a 5:00 p.m.	Maritza – Diego Laura Torres	Formación profesional y coordinación académica. Administrativos	

Amanda Londoño Parra
Coordinadora de Formación Integral, Gestión Educativa
Promoción y Relaciones Corporativas
Regional Valle del Cauca - Centro de la Construcción
alondonop@sena.edu.co
4315800 – IP 23528
Calle 34 No. 17B-23 - Cali

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

De: Maritza Garces Tenorio <mgarces@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 30 de septiembre de 2020 6:03 p. m.
Para: Amanda Londono Parra <alondonop@sena.edu.co>; Angela Daniela Sterling Guevara <asterlingg@sena.edu.co>; Joan David Bucheli Galeano <jdbuchelig@sena.edu.co>; Laura Alejandra Torres Morales <latorresm@sena.edu.co>; Diego Armando Coronel Guerrero <dcoronelg@sena.edu.co>
CC: Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>; Luz Stella Gutierrez Olaya <lsgutierrez@sena.edu.co>; Margarita Maria Lopez <mamlopez@sena.edu.co>; Edgar Alexander Salas Salas <easalas@sena.edu.co>
Asunto: RE: SOLICITUD DE APOYO. DESOCUPAR ARCHIVO CENTRAL

Buenas tardes Amanda, y con quien se debe de realizar la programación y los permisos.

Cordialmente,

Maritza Garcés Tenorio
Centro de la Construcción
Coordinación Académica
mgarces@sena.edu.co
4411212 -23501
Calle 34 No. 17 B-23 Barrio Santa Fé

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Amanda Londono Parra <alondonop@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 30 de septiembre de 2020 17:57
Para: Angela Daniela Sterling Guevara <asterlingg@sena.edu.co>; Joan David Bucheli Galeano <jdbuchelig@sena.edu.co>; Laura Alejandra Torres Morales <latorresm@sena.edu.co>; Maritza Garces Tenorio <mgarces@sena.edu.co>; Diego Armando Coronel Guerrero <dcoronelg@sena.edu.co>
Cc: Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>; Luz Stella Gutierrez Olaya <lsgutierrez@sena.edu.co>; Margarita Maria Lopez <mamlopez@sena.edu.co>; Edgar Alexander Salas Salas <easalas@sena.edu.co>
Asunto: RV: SOLICITUD DE APOYO. DESOCUPAR ARCHIVO CENTRAL

Buenas tardes:

Teniendo en cuenta la solicitud que nos hacen para el acondicionamiento del área de archivo, de manera atenta programarse para asistir a las instalaciones del Centro de la Construcción los días viernes 02 de octubre y lunes 05 de octubre.

Se deben tramitar los permisos para el ingreso y cumplir los protocolos establecidos.

Las jornadas pueden ser en turnos de medio día y se pueden organizar de acuerdo con las áreas donde ustedes tienen mayor responsabilidad.

Ustedes también pueden proponer la mejor forma de hacerlo.

Agradecemos su atención.

Saludos cordiales

Amanda Londoño Parra
Coordinadora de Formación Integral, Gestión Educativa
Promoción y Relaciones Corporativas
Regional Valle del Cauca - Centro de la Construcción
alondonop@sena.edu.co
4315800 – IP 23528
Calle 34 No. 17B-23 - Cali

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 30 de septiembre de 2020 5:26 p. m.
Para: Amanda Londono Parra <alondonop@sena.edu.co>; Luz Stella Gutierrez Olaya <lsgutierrez@sena.edu.co>
Asunto: RV: SOLICITUD DE APOYO. DESOCUPAR ARCHIVO CENTRAL

Cordial saludo

Remito para que por favor revisen la Logistica para atender este requerimiento.

Beatriz Eugenia Cobo Garcia
Subdirectora (e) Centro de la Construcción – CC
Regional Valle del Cauca
beatriz.cobo@sena.edu.co
Tel: +57 (2) 4488470 Ext 23500
Calle 34No. 17B - 23 –Cali - Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Angela Liliana Acosta Meza <angelaliacosta@yahoo.es>
Enviado el: martes, 29 de septiembre de 2020 4:37 p. m.
Para: Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD DE APOYO. DESOCUPAR ARCHIVO CENTRAL

Buen dia Dra.Beatriz

Amablemente me permito solicitar su apoyo en la programación de personal para desocupar el archivo central para la instalación del nuevo archivo contratado. Cabe anotar... que la información que hay que mover, corresponde a documentación de Bienestar al aprendiz, Coordinación académica y administración.

De acuerdo con el requerimiento del contratista, el espacio debe estar disponible a partir del próximo martes 6 de octubre para desarmar las estanterías existentes.

Muchas gracias por la atencion y apoyo.

Atte,
Arq. ANGELA L. ACOSTA MEZA
Instructora de Construcción
CENTRO DE LA CONSTRUCCION
SENA – Regional Valle